



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 163» ГОРОДА КИРОВА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.23 № 182

г. Киров обл.

Об организации противокоррупционной  
деятельности в МКДОУ № 163

В целях выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
2. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на счет МКДОУ возложить на старшего воспитателя Сырцову Т.А.
3. Своевременно заключать договора дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи) (по мере поступления). Ответственные: заместитель заведующего по АХЧ Жгулёва В.А., кастелянша Фененко Л.А..
4. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств МКДОУ. Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Жгулёва В.А.
5. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом МКДОУ. Ответственный: Сырцова Т.А., старший воспитатель. Срок – постоянно.
6. Создать в МКДОУ комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в следующем составе:
  - Председатель комиссии - и.о. заведующего Сырцова Т.А.
  - Секретарь – педагог-психолог Каминская Е.А.Члены комиссии:
  - старший воспитатель – Сырцова Т.А.;
  - документовед – Кокоулина М.В.;
  - музыкальный руководитель – Черкасова Л.М.;
  - заместитель заведующего по АХЧ – Жгулёва В.А.;
  - представитель родительской общественности – Телегина У.М.
- 6.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ..
7. Вся работу МКДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственный: Сырцова Т.А., старший воспитатель.
9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему МКДОУ. Срок – по мере поступления. Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Жгулёва В.А.

10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственные: Черкасова Л.М., Жгулёва В.А.

11. Запретить работникам МКДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Жгулёва В.А.

